

Схвалено на засіданні ПР протокол від 30.08.2022 № 1

Затверджено наказом по ліцею від 01.09.2022 № 115

ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в ліцеї

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в ліцеї.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- індивідуальна програма розвитку - документ (частина ІПР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу;
- індивідуальний навчальний план - документ (частина ІПР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України "Про освіту".

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора ліцею.

4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

- постійні учасники: директор або заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі-предметники, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-дефектолог (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП), вчитель-реабілітолог та батьки або законні представники (далі - батьки) дитини з ООП тощо;
- залучені фахівці: медичний працівник ліцею, лікар, асистент дитини, спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ліцею на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;

- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам ліцею з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація ліцею:

1. Формує склад Команди супроводу.
2. Призначає відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР.
3. Організовує роботу Команди супроводу.
4. Моніторить виконання висновку ІРЦ.
5. Залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП.
6. Моніторить виконання завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій.
7. Розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуальний навчальний план дитини з ООП.
8. Залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР.
9. Оцінює діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.
10. Моніторить виконання ІПР.

Практичний психолог:

1. Вивчає та моніторить психічний розвиток дітей з ООП.
2. Здійснює психологічний супровід дітей з ООП.
3. Надає корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП згідно з ІПР¹;
4. Надає рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею в роботі з дитиною з ООП.
5. Консультує батьків дитини з ООП.
6. Проводить просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

¹Проведення корекційно-розвиткових занять практичним психологом, учителем-дифектологом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Соціальний педагог:

1. Здійснює соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків.
2. Виявляє соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі, направляє до відповідних фахівців з метою надання допомоги.
3. Вивчає соціальні умови розвитку дитини з ООП.
4. Соціалізує дитину з ООП, адаптує її у новому колективі.
5. Інформує дитину з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучає дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей.
6. Надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів.
7. Захищає права дитини з ООП, за відповідним дорученням представляє її інтереси у відповідних органах та службах.

Вчителі-дефектологи (вчитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог), вчитель-реабілітолог:

1. Надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП, згідно ІПР.
2. Моніторить досягнення у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР.
3. Надає рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій).
4. Проводить консультативну роботу з батьками дитини з ООП.

Вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі-предметники:

1. Забезпечують освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР.
2. Готують інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/ІНП;
3. Беруть участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП.
4. Розробляють індивідуальну навчальну програму в ліцеї.
5. Визначають спільно з іншими педагогічними працівниками рівень Досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР.
6. Створюють належний мікроклімат у колективі.
7. Надають інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/ІНП дитиною з ООП.

Асистент вчителя:

1. Спостерігає за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб.
2. Бере участь в організації освітнього процесу дитини з ООП.
3. Бере участь у розробці ІПР.
4. Бере участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку.
5. Адаптує освітнє середовище, навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
6. Оцінює спільно з вчителями рівень досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР.
7. Готує інформацію для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб.
8. Надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

1. Доводять інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань).
2. Беруть участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучаються до складання ІПР.
3. Створюють умови для навчання, виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник ліцею:

1. Інформує учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості.
2. За необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на дирекцію ліцею, яка несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
4. Головою засідання Команди супроводу є директор/заступник директора з навчально-виховної роботи.
5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.
ППР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.
2. Команда супроводу переглядає ППР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини двічі на рік (у разі потреби частіше).
3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму (за потреби).
4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітньої програми, освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
6. У разі виникнення труднощів у реалізації ППР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ППР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

**Персональний склад Команди
супроводу дитини з особливими освітніми потребами
учня 1-Г класу Крайнова Романа Юрійовича**

Постійні учасники:

1. Заступник директора з навчально-виховної роботи - Возняк О.І.
2. Вчитель/класний керівник - Рубік О.О.
3. Вчитель фізичної культури - Сичик Г.П.
4. Вчитель англійської мови - Охманюк А.В.
5. Асистент вчителя – Балецька С.В.
6. Практичний психолог - Шевчук Т.В.
7. Соціальний педагог – Данилюк В.М.
8. Учитель-логопед – Нестерук Ю.П.
9. Батьки або законні представники дитини з ООП – Крайнова Тетяна Борисівна

**Персональний склад Команди
супроводу дитини з особливими освітніми потребами
учениці 1-Г класу Войтюк Злати Сергіївни**

Постійні учасники:

1. Заступник директора з навчально-виховної роботи - Возняк О.І.
2. Вчитель/класний керівник - Рубік О.О.
3. Вчитель фізичної культури - Сичик Г.П.
4. Вчитель англійської мови - Охманюк А.В.
5. Асистент вчителя – Балецька С.В.
6. Практичний психолог - Шевчук Т.В.
7. Соціальний педагог – Данилюк В.М.
8. Учитель-логопед – Нестерук Ю.П.
9. Батьки або законні представники дитини з ООП – Войтюк Тетяна Віталіївна